**Ansøgning om tilskud til fleksibel pasningsordning  
(jf. Dagtilbudsloven § 85a)**

Ansøgningen om tilskud skal indsendes senest 4 uger inden pasningen af barnet/børnene starter og tidligst 2 måneder før.

Dokumentation for arbejdstider, i form af vagtplan vedlægges.

**Ansøger**

|  |  |
| --- | --- |
| Ansøger – Navn: | Cpr.nr.: |
| Adresse: | Tlf.nr.: |
| Postnr. & by: | E-mail: |

Børn der søges tilskud til

|  |  |
| --- | --- |
| 1. barns navn: | Cpr.nr.: |
| 2. barns navn: | Cpr.nr.: |
| 3. barns navn: | Cpr.nr.: |

Ansøgning fortsætter på næste side….

**Fleksibel passer**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | Cpr.nr.: |
| Adresse: | Tlf.nr.: |
| Postnr. & by: | E-mail: |
| Pasningsadresse – hvis forskellig fra ansøgers: | |

**Pasningsperiode**

|  |
| --- |
| fra den: til den: |

**Ansøgers udgifter til fleksibel pasningsordning**

|  |  |
| --- | --- |
| Løn | Kr. |

Ansøgningen fortsætter på næste side…..

* Det er dig som forældre, der indgår en aftale med den fleksible passer. Kommunen har ikke arbejdsgiverforpligtelser i forhold til den fleksible passer. I den anledning er det vigtigt at understrege at du, som arbejdsgiver, selv skal være opmærksom på arbejdsgiverforpligtelserne.
* Under forudsætning af Stevns Kommunes godkendelse af aftalen og den fleksible passer, kan du få tilskud fra den dato børnepasningen er startet, såfremt ansøgningen er modtaget senest 4 uger før pasningen er startet, sammen med vagtplan (for minimum 4 uger) over din/jeres arbejdstider. Behandlingstiden vil typisk være ca. 1 måned fra ansøgningen er modtaget.
* Hvis du ændrer forhold i aftalen, skal dette meddeles og godkendes skriftligt af Pladsanvisningen, inden ændringerne kan træde i kraft. Hvis ændringerne berører tilskuddets størrelse, vil du modtage en regulering fra Pladsanvisningen.
* Tilskuddet er skattefrit for dig som ansøger, men lønnen er skattepligtig (B-skat) for den fleksible passer. Administreres ordningen af et lønadministrationsfirma kan der afregnes A-skat. Pladsanvisningen indberetter lønnen til SKAT.
* Tilskuddets størrelse bliver automatisk reguleret den 1. i den måned barnet er 2 år og10 måneder.
* Tilskuddet bortfalder:
* når pasningsaftalen ophører.
* fra den dato, barnet begynder i et andet pasningstilbud, der er støttet af offentlige midler.
* den måned, hvor barnet starter eller ville kunne starte i børnehaveklasse.
* hvis forældrene ikke følger den indgåede aftale.
* Har du fået udbetalt for meget i tilskud, f.eks. i forbindelse med afholdelse af ferie, hvis pasningsaftalen afbrydes eller hvis det udbetalte tilskud ikke er anvendt til den fleksible passer, skal det for meget udbetalte tilskud tilbagebetales til Stevns Kommune.
* Der kan ikke gives økonomisk friplads til dækning af udgifterne til den fleksible pasningsordning (differencen mellem børnepasserens løn og tilskuddet).
* Der ydes ikke søskendetilskud til kombinationstilbuddet, da det følger indmeldelserne i dagtilbud og SFO.
* Bemærk at tilskuddets størrelse kan blive reguleret i takt med udviklingen i nettodriftsudgifterne i de øvrige kommunale pasningstilbud. Eventuelle ændringer vil dog følge kalenderåret og I vil få besked herom.

Ansøgningen fortsætter på næste side…..

* Tilskuddet udbetales først, når Pladsanvisningen har modtaget dokumentation for, at den lovpligtige arbejdsskadeforsikring er tegnet, at CVR.-/SE-nummer er oprettet, og endelig godkendelse af aftalen foreligger. Tilskuddet fastsættes på grundlag af antallet af pasningstimer.
* Der henvises i øvrigt til bilag 3A “Privat og fleksibel pasningsordning, praktiske oplysninger”.
* Tilskuddet udbetales til ansøgers Nemkonto månedsvis.
* I skal indsende kvitteringsskema (bilag 4A) månedtligt når løn er udbetalt til den fleksible passer.

|  |
| --- |
| Undertegnede erklærer herved på tro og love, at ovenstående oplysninger er rigtige.  VIGTIGT: Ved underskrift af denne ansøgning bekræfter du, at have læst bilag 3A ”Privat og fleksibel pasningsordning, praktiske oplysninger”.  **Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ansøgers underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Bemærk: Ansøgning bliver returneret, hvis underskrifter eller andre felter mangler at blive udfyldt.**  Ansøgningen sendes til: Stevns Kommune, Pladsanvisningen, Rådhuspladsen 4, 4660 Store Heddinge. |